



Министерство образования и науки Курской области

П Р И К А З

от 27.02.2024 № 1-237

г. Курск

**Об утверждении Порядка организации и проведения  
всероссийских проверочных работ  
в Курской области в 2024 году**

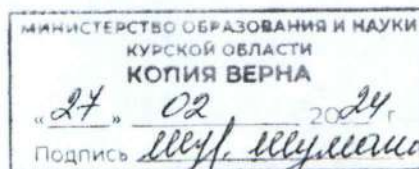
В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в Курской области в 2024 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Курской области в 2024 году (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.А. Бастрикова



Приложение  
к приказу Министерства образования  
и науки Курской области  
от 27.02.2024 № 1-237

## **Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Курской области в 2024 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в Курской области в 2024 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году».

1.2. Порядок определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР, проверочная работа), учебные предметы, формы, продолжительность выполнения ВПР, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, формы и особенности проведения и проверки ВПР.

### **2. Категории участников ВПР, учебные предметы**

2.1. ВПР проводятся в 4-8 классах в штатном режиме.

В ВПР:

- в 4 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне;

- в 8 классе по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне;

- в отдельных общеобразовательных организациях (далее – ОО) в 4-6 классах может проводиться ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика». Формируемая выборка ОО и участников, включенных в выборку, определяется федеральным организатором.

2.2. Для проведения ВПР в 6, 7, 8 классах по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

- к предметам общественно-научной предметной области относятся – «История», «Обществознание», «География»;

- к предметам естественно-научной предметной области относятся – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область. Таким образом, в 6 классах к предметам общественно-научной предметной области относятся «История» и «Обществознание»; естественно-научной предметной области относятся «Биология» и «География».

В 7 классах к предметам общественно-научной предметной области относятся «История», «Обществознание», «География»; естественно-научной предметной области относятся «Биология», «Физика».

В 8 классах общественно-научной предметной области относятся «История», «Обществознание», «География»; естественно-научной предметной области относятся «Физика», «Химия», «Биология».

2.3. ВПР проводятся в 11 классе в режиме апробации.

ВПР в 11 классе проводятся по учебным предметам «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История». В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена по данному учебному предмету.

В отдельных ОО в 11 классе может проводиться ВПР с контролем объективности результатов. Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание». Формируемая выборка ОО и участников, включенных в выборку, определяется федеральным организатором.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего

образования.

### **3. Специалисты, привлекаемые к организации и проведению ВПР**

3.1. Проведение ВПР на федеральном уровне обеспечивает Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» - федеральный организатор.

3.2. Приказом Министерства образования и науки Курской области назначается специалист, ответственный за проведение оценочных процедур в области оценки качества образования в Курской области, - региональный координатор.

3.3. До проведения ВПР руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования муниципального района (городского округа) Курской области, назначает муниципального координатора, ответственного за проведение ВПР в муниципалитете.

3.4. До проведения ВПР директор ОО назначает:

- ответственного организатора - специалиста, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации;
- технического специалиста;
- организаторов в аудитории проведения ВПР;
- экспертов по проверке работ участников ВПР, проводимых в традиционной форме;
- экспертов по проверке работ участников ВПР, проводимых в компьютерной форме (при необходимости).

3.5. Муниципальный координатор:

- получает от регионального координатора архив с логином и паролем для входа в свой личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) с условием сохранения конфиденциальности данных;

- получает от регионального координатора архив с логинами и паролями для общеобразовательных организаций муниципалитета для входа в личные кабинеты в ФИС ОКО с условием сохранения конфиденциальности данных;

- передает ответственным организаторам в ОО логин и пароль для входа в личный кабинет ОО в ФИС ОКО с условием сохранения конфиденциальности данных;

- осуществляет контроль формирования заявок ОО на участие в ВПР, проверяет корректность заполнения заявок;

- подтверждает правильность формирования заявки на участие ОО в ВПР, в том числе в компьютерной форме;

- осуществляет контроль сбора расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме, проверяет корректность заполнения расписания ОО муниципалитета;

- информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ,

размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023), демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru> (при необходимости), с инструктивными материалами для проведения ВПР;

- осуществляет контроль за предоставлением достоверной информации для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора, распределения предметов по классам ОО муниципалитета;

- осуществляет контроль сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», проверяет корректность заполнения информации;

- осуществляет контроль загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и проверяет корректность заполнения контекстных данных;

- осуществляет контроль загрузки ОО муниципалитета электронных форм сбора результатов ВПР в традиционной форме, проверяет корректность заполнения электронных форм;

- осуществляет контроль загрузки ОО муниципалитета электронных протоколов сбора результатов ВПР в компьютерной форме, проверяет корректность заполнения электронных протоколов;

- в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет контроль хода проверки экспертами работ участников в ОО;

- консультирует ОО по вопросам заполнения форм и протоколов в личных кабинетах ФИС ОКО, проведения ВПР;

- своевременно информирует регионального координатора о ходе ВПР в муниципалитете;

- получает результаты ВПР по муниципалитету, по каждой ОО муниципалитета.

### 3.6. Ответственный организатор:

- получает от муниципального координатора архив с логином и паролем ОО для входа в личный кабинет в ФИС ОКО с условием сохранения конфиденциальности данных;

- знакомит учителей биологии 6-8 классов с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществляет выбор необходимых материалов для проведения ВПР;

- формирует заявку на участие в ВПР, проверяет корректность заполнения, загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

- формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме (при необходимости) в 4-8 и 11 классах, проверяет корректность заполнения, загружает Форму по заполнению расписания ВПР в 11 классе и в 4-8 классах в личном кабинете ФИС ОКО;

- скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия

порядкового номера наименованию класса в ОО, заранее скачивает и разрезает список кодов для последующей выдачи каждому участнику в соответствии с сформированным списком, в котором указывает соответствие кода и ФИО участника (каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой);

- в день проведения ВПР выдает организатору в аудитории коды, список участников и варианты проверочных работ, организует выполнение работы участниками;

- для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору достоверную информацию:

  - о количестве классов в каждой параллели,

  - о дате проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;

  - обеспечивает получение инструктивных материалов в личном кабинете ОО в ФИС ОКО;

  - формирует информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», проверяет корректность заполнения информации, загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

  - заполняет форму сбора контекстных данных об ОО, проверяет корректность заполнения контекстных данных, загружает форму в личном кабинете ФИС ОКО;

  - обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР всеми привлекаемыми специалистами и участниками ВПР;

    - обеспечивает хранение работ участников до получения результатов;

    - получает результаты ВПР по ОО, обеспечивает своевременное информирование о результатах всех заинтересованных лиц, в т.ч. участников ВПР, проводит анализ результатов.

    - При проведении ВПР в традиционной форме:

      - обеспечивает скачивание архивов с контрольными измерительными материалами (далее – КИМ) с соблюдением условий конфиденциальности через личный кабинет ОО в ФИС ОКО, тиражирование бланков ВПР и формирование индивидуальных комплектов на всех участников ВПР по соответствующему учебному предмету;

      - передает организаторам в аудитории список учащихся, файл с кодами и варианты проверочной работы до начала проведения ВПР;

      - обеспечивает получение критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы для сбора результатов через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

- организует проверку экспертами работ участников ВПР в соответствии с критериями, предоставленными федеральным оператором;
- заполняет электронные формы сбора результатов ВПР, проверяет корректность заполнения электронных форм, загружает их в личном кабинете ФИС ОКО.

При проведении ВПР в компьютерной форме:

- обеспечивает скачивание реквизитов доступа с соблюдением условий конфиденциальности для участников ВПР для выполнения проверочных работ через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

- обеспечивает заполнение электронного протокола, в котором указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника;

- обеспечивает скачивание реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт» через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

- обеспечивает проверку ответов участников ВПР учителями общеобразовательной организации в соответствии с критериями, предоставленными федеральным оператором, внесение результатов оценивания в систему электронной проверки заданий «Эксперт».

- загружает электронный протокол сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее - План-график проведения ВПР).);

### 3.7. Технический специалист:

- привлекается для выполнения технических действий, связанных с проведением проверочных работ (работа в личном кабинете, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.);

- для проведения ВПР в компьютерной форме подготавливает необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения ВПР в соответствии с техническими требованиями (Приложение №2 к настоящему Порядку);

- для проведения ВПР в компьютерной форме в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;

- в день проведения ВПР проверяет готовность рабочих мест в аудиториях проведения ВПР в компьютерной форме.

### 3.8. Организатор в аудитории проведения ВПР

#### 3.8.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

- получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ;

- в установленное время начала работы выдает каждому участнику его код;

- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;

- в течение 5 минут проводит инструктаж в соответствии с Приложением №3 к настоящему Порядку;

- проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника и ФИО участника;

- организывает выполнение работы участниками с соблюдением требований настоящего Порядка;

- в процессе проведения работы обеспечивает порядок в аудитории;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

3.8.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

- перед началом проведения ВПР совместно с ответственным организатором ОО и техническим специалистом проверяет подключение компьютера к сети Интернет, и открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>;

- получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения;

- рассаживает участников за рабочие места, раздает логины и пароли для проведения ВПР;

- помогает участникам войти в систему для проведения ВПР;

- в течение 5 минут проводит инструктаж в соответствии с Приложением №4 к настоящему Порядку;

- организывает выполнение работы участниками с соблюдением требований настоящего Порядка;

- в процессе проведения проверочной работы обеспечивает порядок в аудитории;

- в процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника;

- через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит с участниками ВПР рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 минут) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20. Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>;

- по окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

3.9. Эксперт по проверке работ участников ВПР

3.9.1. При проведении ВПР в традиционной форме:



- получает от ответственного организатора комплект работ, критерии для проверки работ участников;
- проверяет работы участников в соответствии с полученными критериями;
- передает проверенные комплекты работ ответственному организатору.

#### 3.9.2. При проведении ВПР в компьютерной форме:

- получает от ответственного организатора логин и пароль для входа в систему «Эксперт» с условием сохранения конфиденциальности данных;
- проверяет задания, назначенные ему для экспертизы в соответствии с инструкцией, размещенной в его личном кабинете в системе «Эксперт»;
- по окончании проверки информирует ответственного организатора о завершении работы.

### 4. Формы проведения, особенности проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в традиционной или компьютерной формах. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме общеобразовательная организация принимает самостоятельно.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.2. ВПР целесообразно проводить на втором-четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР при необходимости корректируется расписание учебных занятий.

Для каждого участника ВПР должно быть организовано рабочее место (индивидуальный стол и стул). Допускается рассадка участников ВПР по два человека за столом.

4.3. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в Плане-графике.

4.4. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14:00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения. Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены в Приложении №5 к настоящему Порядку.

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

Расписание формируется для ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

4.5. За день до проведения ВПР ответственный организатор совместно с техническим специалистом, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в

личном кабинете в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПр». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПр.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПр с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПр.

4.6. Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПр приведены в Приложении №1 к настоящему Порядку.

#### **4.7. Особенности проведение ВПр в компьютерной форме**

4.7.1. Компьютерную форму при проведении ВПр могут выполнять участники:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПр в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

4.7.2. При выборе компьютерной формы проведения ВПр архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО не предоставляются федеральным организатором.

4.7.3. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПр в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

4.7.4. Для проведения ВПр в компьютерной форме в параллели 5 классов ОО заполняет форму в личном кабинете ОО в ФИС ОКО со следующей информацией:

- количество классов в параллели;

- дата проведения ВПр по каждому предмету (не более пяти дней);

- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

4.7.5. Для проведения ВПр в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам ОО заполняет форму в личном кабинете ОО в ФИС ОКО со следующей информацией:

- количество классов в каждой параллели;

- дата проведения ВПр по предмету общественно-научной предметной области (не более пяти дней);

- дата проведения ВПр по предмету естественно-научной предметной области (не более пяти дней);

- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

4.7.6. Федеральный организатор обеспечивает общеобразовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных

работ в «Системе тестирования» и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

4.7.7. После проведения ВПР ответственным организатором заполняется электронный протокол в ФИС ОКО, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

4.7.8. Результаты формируются после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные Планом-графиком проведения ВПР.

#### **4.8. Особенности проведения ВПР в 6-8 классах.**

4.8.1. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется федеральным организатором ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.8.2. Ответственный организатор скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

4.8.3. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предлагаются две проверочные работы:

в 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе.

в 7 классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;

- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023). Для каждой проверочной работы в ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

#### **4.9. Особенности проведения ВПР с контролем объективности результатов**

ВПР с контролем объективности по учебным предметам «Русский язык», «Математика» в 4-6 классах и единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах ОО Курской области

в 2024 году регламентируется соответствующим приказом Министерства образования и науки Курской области.

**4.10. В день проведения ВПР запрещается:**

- **участникам ВПР** - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, учебники, рабочие тетради, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий КИМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать задания;

- **организаторам в аудитории, техническим специалистам** – иметь при себе средства связи и выносить из аудиторий КИМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать или переписывать задания;

- **всем лицам, находящимся в ОО**, – оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

## **5. Получение результатов ВПР**

Ответственный организатор, муниципальный координатор получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с Инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в личных кабинетах в ФИС ОКО.

**Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2024 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
			<i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык	8	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в т.ч. с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-

**Технические требования к компьютерам для проведения ВПР  
в компьютерной форме**

1. Операционная система Windows или Linux для платформ x86, x64.
2. Процессор:  
Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц;  
Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
3. Оперативная память:  
Минимальный объем: от 2 Гбайт.  
Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.
4. Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.
5. Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.
6. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
7. Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии.
8. Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

**Инструкция для участников проверочной работы,  
зачитываемая организатором в аудитории перед началом  
проведения ВПР в традиционной форме**

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам ВПР слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ВПР.

*Комментарии, выделанные курсивом, не читаются участникам ВПР. Они даны в помощь организатору.*

Инструктаж и ВПР проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

**Ребята, вам предстоит написать проверочную работу по \_\_\_\_\_ (называет предмет).**

**В ней \_\_\_ заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции на титульной странице каждой работы. Выполнять их можно в любом порядке, постарайтесь сделать правильно как можно больше заданий.**

**Каждому из вас выданы листы с заданиями (организатор показывает лист с заданиями).**

**При выполнении заданий можно использовать черновик. Записи в черновике проверяться и оцениваться не будут.**

**Ответы к заданиям запишите в отведенное для них поле со словом «Ответ».**

**Если вы хотите исправить ответ, зачеркните его и напишите рядом новый.**

**Время выполнения работы – \_\_\_ минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции на титульной странице каждой работы.**

**При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами. (Материалы по отдельным предметам, которые можно использовать, указаны в инструкции на титульной странице каждой работы).**

**Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь.**

**Перед началом работы давайте впишем полученные вами коды на листы с заданиями. Найдите в правом верхнем углу каждого листа прямоугольную рамку со словом «Код» и впишите в эту рамку код, который вам выдан.**

**Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!**



**Инструкция для участников проверочной работы,  
зачитываемая организатором в аудитории перед началом  
проведения ВПР в компьютерной форме**

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам ВПР слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ВПР.

*Комментарии, выделанные курсивом, не читаются участникам ВПР. Они даны в помощь организатору.*

Инструктаж и ВПР проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

**Ребята, вам предстоит выполнить проверочную работу по \_\_\_\_\_ (называет предмет).**

**В ней \_\_\_ заданий (называет количество заданий). Количество заданий указано в инструкции в начале каждой работы. Выполнять задания необходимо в том порядке, в котором они даны.**

**В некоторых заданиях надо выполнить несколько подпунктов.**

**Внимательно читайте текст каждого задания.**

**Ответы к заданиям вносите в отведенное для них поле.**

**Если вы хотите исправить ответ, нажмите кнопку «Сбросить».**

**Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «Следующий вопрос».**

**Если вы пропустили какой-то вопрос и хотите к нему вернуться, чтобы дать ответ нажмите кнопку «Назад» или выберите номер пропущенного вопроса в карте работы.**

**Время выполнения работы – \_\_\_ минут (называет количество минут). Время выполнения работы указано в инструкции в начале каждой работы.**

**При выполнении работы нельзя пользоваться учебником, рабочими тетрадями и другими справочными материалами.**

**После выполнения всех заданий необходимо нажать кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», иначе работа будет считаться незавершенной.**

**Приступая к работе, будьте внимательны, не торопитесь. Желаем успеха!**

**Дни размещения архивов с материалами ВПР 2024**

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 14:00 четверга	суббота	до 18:00 среды